

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pod nazwą:

**„Utworzenie Placówki Wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Wiśniowa”**  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

### § 1. Definicje

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Placówki Wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Wiśniowa” nr RPMP.09.02.01-12-0702/19 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9 Osi Priorytetowej *Region spójny społecznie*, Działanie 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałanie 9.2.1 *Usługi społeczne i zdrowotne w regionie*, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3. **Beneficjent** – oznacza to Gminę Wiśniowa- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej.
4. **Realizator Projektu** – oznacza to Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO.
5. **Grupa docelowa** – to osoby, do których skierowany jest Projekt. Do grupy docelowej zalicza się: dzieci i młodzieży do 18 r.ż. wychowujące się w niekorzystnych warunkach środowiskowych lub przeżywające trudności rozwojowe (60 osób) zamieszkujące lub uczące się na terenie Gminy Wiśniowa oraz rodziny tych dzieci (20 osób).
6. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie (w tym osoby niepełnoletnie, w imieniu których występują rodzice/opiekunowie prawni).
8. **Uczestnik Projektu/IPW** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła proces IPW i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w projekcie.
9. **Komisja rekrutacyjna** - zespół złożony z koordynatora projektu, kierownika i wychowawcy Placówki, odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników Projektu. W skład Komisji mogą wchodzić także inne osoby wskazane przez Realizatora Projektu.
10. **IPW** – Indywidualny Plan Wsparcia.
11. **Osoba niepełnosprawna** - osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. W przypadku pozostałych osób (np. z osoby ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. zaświadczenie lekarskie.
12. **Osoba kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej** - osoba spełniająca co najmniej 1 z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zalicza się do nich osoby i rodziny wykluczone w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której



mowa art. 159 ust. 1 pkt lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

13. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zgodnie z zapisami wytycznych w zakresie zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, są to w szczególności:

- 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy,
- 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>1</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969),
- 5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, ze zm.),
- 6) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
- 7) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
- 8) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- 9) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- 10) osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- 11) osoby korzystające z PO PŻ.

14. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.

15. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa: zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady uczestnictwa w projekcie, możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia.
2. Projekt pt. „Utworzenie Placówki Wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Wiśniowa”, zwany dalej Projektem, jest realizowany na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą nr RPMP.09.02.01-12-0702/19-00, a następnie na podstawie umowy z Beneficjentem nr OR.032.32.2020 o powierzenie realizacji zadania publicznego Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO.

<sup>1</sup> W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych PROELIO z siedzibą w Szczygłowie nr 47, 32-020 Wieliczka, NIP 6832089864, REGON 364436729, nr KRS 0000617526
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 r. do 30.06.2023 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w Tomaszkowicach 575, 32-020 Wieliczka, tel. 531 533 575, e-mail: [fundacja.proelio@gmail.com](mailto:fundacja.proelio@gmail.com)
6. Celem głównym realizowanego projektu jest zapewnienie opieki i wyrównanie szans dzieci i młodzieży zamieszkujących i/lub uczących się w Gminie Wiśniowa zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności poprzez:
  - zapewnienie opieki i organizacji czasu wolnego w godzinach pozalekcyjnych oraz podczas ferii i wakacji szkolnych,
  - rozwój kompetencji kluczowych oraz umiejętności i postaw sprzyjających sukcesom edukacyjnym i zawodowym,
  - wyrównywanie zdiagnozowanych deficytów w rozwoju poznawczym, społecznym i emocjonalnym oraz profilaktykę zachowań ryzykownych,
  - zwiększenie umiejętności konstruktywnego organizowania czasu wolnego, w tym gotowości do korzystania z dostępnych lokalnie form wsparcia,
  - rozwój kompetencji wychowawczych rodziców i wzmocnienie ich w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób, w tym: 60 osób do 18 r.ż. oraz 20 rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach niniejszego Projektu.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
9. Bieżące informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej pod adresem: adres : [www.wisniowa.malopolska.pl](http://www.wisniowa.malopolska.pl) (zakładka urząd/projekty EFS) oraz [www.fundacja.proelio.pl](http://www.fundacja.proelio.pl)

### § 3. Rodzaj i zakres wsparcia

1. **Indywidualny Plan Wsparcia** - plan wsparcia opracowany dla każdego z Uczestnika/Uczestniczki projektu mający na celu identyfikację indywidualnych potrzeb oraz potencjałów. Każdy z Uczestników projektu odbywa w II fazie rekrutacji spotkania z wychowawcą w celu określenia potencjałów i potrzeb uczestnika oraz jego sytuacji rodzinnej. IPW zostanie przygotowane w ciągu 30 dni od przystąpienia uczestnika do udziału w projekcie w formie papierowej.
2. **Indywidualne wsparcie psychologa skierowane do rodziców** – konsultacje umożliwiające indywidualną analizę sytuacji rodziny i dziecka, wsparcie rodzica/opiekuna w sytuacjach kryzysowych i planowaniu działań wychowawczych.
3. **Działania edukacyjne skierowane do rodziców** – możliwość uczestnictwa w warsztatach i seminariach dotyczących tematyki wychowawczej np. komunikacja, zachowania ryzykowne u młodzieży, bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci, wychowanie zgodne z wzorcami równego traktowania płci.
4. **Działania integrujące** – przedsięwzięcia mające na celu integrowanie środowiska lokalnego, uczestników projektu, rodziców, rodziny.

#### Działania opiekuńczo wychowawcze w Placówce

5. **Pomoc w nauce** (w roku szkolnym) - czas przeznaczony na codzienną naukę i odrabianie lekcji z pomocą wychowawców.
6. **Wspólne przygotowanie posiłku i podwieczorek** połączony z uczeniem się samodzielności, samoobsługi (np. przygotowanie prostych posiłków pod okiem wychowawców, dbanie o porządek i higienę, zasady zdrowego żywienia).
7. **Gry i zabawy w wolnym czasie**, który uczestnicy spędzają w wybrany przez siebie sposób, organizując swój czas pod okiem wychowawców, co służy swobodnemu wypoczynkowi, rozwijaniu samodzielności i relacji z rówieśnikami. Poza tym codziennie odbywać się będzie wybrany rodzaj grupowych zajęć tematycznych.



8. **Zajęcia grupowe służące integracji i rozwojowi kompetencji społecznych** - prowadzone przez wychowawców w grupach wiekowych, wykorzystujące elementy psychoedukacji i profilaktyki, przeciwdziałania stereotypizacji ze względu na niepełnosprawność i płeć. Dodatkowo każda z grup 1 raz w semestrze/wakacjach zrealizuje swój autorski projekt społeczny lub artystyczny, który pozwoli na rozwijanie umiejętności społecznych i obywatelskich oraz przedsiębiorczości i inicjatywności. Projekt społeczny będzie skierowany do innych podopiecznych placówki lub mieszkańców Wiśniowej np. we współpracy z NGO.
9. **Zajęcia służące rozwojowi zainteresowań i kompetencji kluczowych:** umiejętności uczenia się (np. techniki zapamiętywania, szybkie czytanie, style uczenia się), informatyczne (np. graficzne, obróbka muzyki, edycja tekstów i zastosowanie komp. inform. w codziennym życiu np. odrabianiu lekcji, realizacji projektów), świadomość i ekspresja kulturalna – udział w warsztatach w placówce lub w ramach lokalnej oferty (np. w GOKIS) poprzez uczestnictwo w zajęciach np. tanecznych, artystycznych, dziennikarskich; dodatkowo korzystanie z oferty kulturalnej lokalnej i poza miejscem zamieszkania, umiejętność porozumiewania się w językach obcych, których podopieczni się uczą lub w nowych językach), umiejętności sportowych (w tym korzystanie z oferty GOKIS).
10. **Działania samorządu podopiecznych** - służące budowaniu zaangażowania w sprawy placówki, rozwijaniu samodzielności, kompetencji obywatelskich i społecznych oraz przedsiębiorczości.

#### **Wsparcie specjalistyczne**

11. **Grupa socjoterapeutyczna** - zajęcia w ramach grupy terapeutycznej odbywać się będą w każdym semestrze roku szkolnego dla 1 grupy podopiecznych spójnej wiekowo i z podobieństwem potrzeb wsparcia. Istnieje możliwość udziału danego uczestnika/czki w jednym lub więcej cyklu spotkań. Zajęcia obejmą tematykę m.in. profilaktyki zachowań ryzykownych, radzenia sobie z emocjami, konstruktywnego nawiązywania relacji, wzmacniania samooceny, rozwijania kompetencji osobistych i społecznych, relacji z rówieśnikami, w tym w kontekście równości płci i niepełnosprawności.
12. **Zajęcia o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym** - dedykowane osobom o znaczących trudnościach w nauce, w szczególności spowodowanymi nieharmonijnym rozwojem intelektualnym, niepełnosprawnością, zaległościami i zaniedbaniami edukacyjnymi, czy nieprawidłowymi nawykami uczenia się wykształconymi we wczesnych etapach edukacji. Zajęcia prowadzone będą przez osoby z przygotowaniem pedagogicznym.
13. **Wsparcie indywidualne** - obejmujące w zależności od potrzeb konsultacje psychologiczne, logopedyczne, psychiatryczne (z wykorzystaniem pakietu programów multimedialnych diagnostyczno-terapeutycznych: program logopedyczny i program do edukacji włączającej). W zależności od potrzeb konsultacje będą miały charakter diagnostyczny (np. pod kątem zaburzeń rozwojowych, niepełnosprawności) lub terapeutyczny (realizacja indywidualnego planu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego). Część godzin wsparcia realizowana będzie w formie stałego dyżuru, część dysponowana będzie przez wychowawców w zależności od potrzeb.

#### **Animacja działań podwórkowych.**

14. **Zajęcia o charakterze podwórkowym** - organizowane będą w przestrzeni publicznej, w której dzieci i młodzież spędzają wolny czas bez nadzoru dorosłych, często z obecnością używek bądź zachowań ryzykownych (np. tereny wokół szkół i remiz, podwórka, przystanki). Celem zajęć będzie promowanie konstruktywnych form spędzania czasu wolnego, profilaktyka zachowań ryzykownych oraz zwiększanie gotowości dzieci i młodzieży do skorzystania z dostępnych w gminie form wsparcia, w tym z placówki. Zajęcia realizowane będą głównie w okresie od wiosny do jesieni popołudniami lub w okresach wolnych od nauki szkolnej (szczególnie w wakacje). Wykorzystane zostaną atrakcyjne dla młodzieży formy pracy, które pozwolą na ich zaangażowanie i zbudowanie pozytywnych relacji z wychowawcami i przekierowanie aktywności młodzieży na korzystanie z dostępnych w gminie form. Praca prowadzona będzie głównie przez

wychowawcę, założono również możliwość wsparcia jego działań przez instruktorów, w tematyce wykraczającej poza kompetencje wychowawcy.

#### § 4. Kryteria kwalifikacyjne do projektu dla dzieci i młodzieży

1. **KRYTERIA FORMALNE** - uczestnikiem/uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba w wieku do 18 r.ż. zamieszkująca lub ucząca się na terenie Gminy Wiśniowa.
2. **KRYTERIA MERYTORYCZNE** - w pierwszej kolejności wsparciem w projekcie zostaną objęte w szczególności (otrzymają **punkty preferencyjne**):
  - 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wymienionych w § 1 ust. 13;
  - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, intelektualnymi, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
  - 3) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ);
  - 4) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.  
Za spełnienie każdego z powyższych kryteriów można otrzymać po 10 punktów, łącznie 40 punktów za wszystkie.
3. **KRYTERIA DODATKOWE** – w związku z faktem, iż projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży wychowującej się w niekorzystnych warunkach środowiskowych lub przeżywających trudności rozwojowe wykraczające poza kompetencje wychowawcze rodziny i szkoły, w trakcie rekrutacji będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe, są to:

Kryterium „wychowania w niekorzystnych warunkach środowiskowych” spełniają osoby, które:

- 1) są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, m.in.: korzystają ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, przebywają lub opuszczają pieczę zastępczą oraz wychowują się w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osoby wobec których zastosowano środek zapobiegający i zwalczający demoralizację i przestępczość, osoby korzystające z PO PŻ;
- 2) wychowują się w rodzinach, w których występuje alkoholizm, przemoc lub niewydolność wychowawcza;
- 3) wychowują się w rodzinach niepełnych, wielodzietnych, w których co najmniej jedno z rodziców pracuje za granicą lub jest dotknięte niepełnosprawnością/przewlekłą chorobą,
- 4) wychowują się na obszarze zdegradowanym objętym rewitalizacją.

Kryterium dla osób „przeżywających trudności rozwojowe wykraczające poza kompetencje wychowawcze rodziny i szkoły” spełniają osoby, które:

- 1) przejawiają deficyty edukacyjne i trudności szkolne,
- 2) doświadczają trudności w funkcjonowaniu społecznym (odrzucone przez grupę rówieśniczą, niedostosowane społeczne lub zagrożone niedostosowaniem).
- 3) sprawiają trudności wychowawcze i/lub podejmują zachowania ryzykowne,
- 4) przeżywają osobiste trudności rozwojowe wynikające z długotrwałej choroby lub niepełnosprawności

Za spełnienie każdego z powyższych kryteriów można otrzymać po 1 punkcie, łącznie 8 punktów za wszystkie.

4. Wsparciem w ramach projektu nie mogą zostać objęte osoby będące uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020 lub innych Programów Operacyjnych oraz programów pomocowych, w których przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla UP.

### § 5. Kryteria kwalifikacyjne do projektu dla rodziców

W przypadku rodziców prowadzony będzie nabór ciągły (konsultacje) oraz nabór na poszczególne działania edukacyjne. Zgłoszenia przyjmowane będą osobiście lub pocztą e-mail. Do projektu zakwalifikowani zostaną rodzice/opiekunowie podopiecznych placówki. W przypadku nadmiaru chętnych pierwszeństwo będą miały osoby samotnie wychowujące dzieci (weryfikacja na podstawie oświadczenia) oraz rodzice dzieci, których IPW zakłada intensywną i specjalistyczną pracę z rodziną.

### § 6. Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Tym samym projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, wyznanie, przekonania polityczne oraz niepełnosprawność.
2. Rekrutacja będzie prowadzona od 22 lutego 2020 r. do końca realizacji projektu w sposób cykliczny (przewiduje się przeprowadzenie 8 naborów): po jednym na początku każdego semestru oraz po jednym na okres każdego wakacji. W pierwszym naborze zostanie zrekrutowanych 20 uczestników projektu. Z końcem każdego semestru oraz przed każdymi wakacjami zespół placówki będzie określał wielkość naboru na kolejny semestr/wakacje. Będzie on zależny od tego ile podopiecznych placówki będzie kontynuowało udział zgodnie ze swoim IPW. Zakłada się, że w każdym kolejnym naborze do placówki przyjęte zostaną średnio 4 nowe osoby na zajęcia w roku szkolnym oraz po 5 nowych osób na zajęcia wakacyjne. W razie zwalniania się miejsc w placówce w okresach pomiędzy naborami zostaną przyjęte dodatkowe osoby z list rezerwowych, a jedynym ograniczeniem będzie limit miejsc.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego terminu naboru w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby osób.
4. Rekrutacja przebiegać będzie w 3 etapach: (1) przyjmowanie zgłoszeń osobiście, pocztą e-mail lub tradycyjną, (2) rozmowa rekrutacyjna oraz (3) kwalifikacja uczestników.
5. Informacja o terminach rekrutacji oraz obowiązująca dokumentacja rekrutacyjna zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych beneficjenta pod adresem [www.wisniowa.malopolska.pl](http://www.wisniowa.malopolska.pl) w zakładce Urząd/projekty EFS/placówka wsparcia dziennego oraz Realizatorów [www.fundacjaoproelio.pl](http://www.fundacjaoproelio.pl), a także będzie zamieszczona w Biurze projektu. Informacja o naborze będzie zawierała wiadomości o liczbie zrekrutowanych Uczestników, wymogach formalnych i merytorycznych oraz proponowanych formach wsparcia.
6. Informacja o prowadzonym naborze będzie także podawana do wiadomości potencjalnych Uczestników w formie ogłoszeń na FB Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej, a także informacja ta będzie przekazywana bezpośrednio osobom zainteresowanym, w tym szczególnie rodzinom objętych wsparciem usługami asystenta rodziny.
7. Kandydat/Kandydatka przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
8. W celu rekrutacji Kandydat/Kandydatka wypełnia **Formularz zgłoszeniowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
9. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest do dostarczenia:
  - 1) oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**); oraz



- 2) oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. udziału w innym projekcie (**załącznik nr 3**)
  - 3) zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydane przez upoważnioną Instytucję (*jeśli dotyczy*);
  - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności kwalifikowalność tych uczestników powinna być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim (*jeśli dotyczy*);
  - 5) zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ (*jeśli dotyczy*);
  - 6) zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu na potwierdzenie innych kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
  - 7) warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest okazanie do wglądu Dowodu Osobistego lub legitymacji szkolonej (*jeśli dotyczy*).
10. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania innych niż ww. dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium grupy docelowej lub/i kryterium merytorycznych (preferencyjnych), kryteriów dodatkowych.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście, za pomocą poczty e-mail na adres: [placowka.wisniowa@gmail.com](mailto:placowka.wisniowa@gmail.com) lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w terminie naboru w Placówce Wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Wiśniowej pod adresem: 32-412 Wiśniowa 701 w godz. 14.00-18.00 nr tel. Kierownik placówki 570 621 282  
Dokumenty rekrutacyjne można również składać w formie elektronicznych skanów wypełnionych dokumentów jednakże oryginały podpisanych dokumentów muszą zostać dostarczone do Realizatora w dniu uczestnictwa w rozmowie rekrutacyjnej.  
Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
12. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
13. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
14. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić elektronicznie lub czytelnym pismem odręcznym (forma drukowana) oraz podpisać własnoręcznym i czytelnym podpisem.
1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest: spełnienie wymogów formalnych, zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów, a także pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
  2. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

### **§ 7. Procedura oceny zgłoszeń**

1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz zgodności z kryteriami obowiązującymi w projekcie. Proces oceny zostanie udokumentowany na Karcie oceny formalno- merytorycznej.
2. Uzupełnieniem procesu rekrutacji będzie rozmowa rekrutacyjna, podczas której przeprowadzona zostanie analiza potrzeb w obszarze możliwości udzielenia wsparcia oraz wspólnie z kandydatem ocenione szanse na przejście określonej ścieżki realizacji udziału w projekcie. Wyniki rozmowy rekrutacyjnej nie mają wpływu na ostateczny wynik rekrutacji.
3. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Placówce wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu.
4. W następnej kolejności dokonana zostanie ocena formalna, w ramach której weryfikowana będzie m.in.: kompletność złożonych dokumentów i danych (m.in. wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność załączników, zaświadczeń, oświadczeń etc.);



kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń oraz urzędowych zaświadczeń (m.in., osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy społecznej etc.).

5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Kandydat/Kandydatka będzie miał/miała możliwość jednorazowego ich uzupełnienia.
6. Do dalszego postępowania przekazywane są wyłącznie formularze rekrutacyjne spełniające ww. kryteria formalne.
7. W dalszej części procesu rekrutacji zostaną przyznane punkty preferencyjne za spełnienie poniższych kryteriów :

L.p.	Kryteria merytoryczne (preferencyjne)	Liczba punktów
1.	osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu więcej niż jednej przesłanek o których mowa w rozdziale 3 pkt. 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 20214 – 2020	10
2.	osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami psychicznymi, z całościowymi zaburzeniami rozwoju	10
3.	osoby korzystające z PO PŻ	10
4.	osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych	10
	łącznie	40

8. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu projektu) i podpiszą stosowne dokumenty uczestnictwa. W razie zwolnienia się miejsc lub w kolejnym naborze udział zostanie zaproponowany kolejnym osobom z listy.
9. Dodatkowo w trakcie procesu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kryteria dodatkowe dotyczące kandydata:

L.p.	Kryteria dodatkowe: <u>wychowywanie się w niekorzystnych warunkach środowiskowych</u>	liczba punktów
1.	osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a są to osoby: korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczna, przebywające lub opuszczające pieczę zastępczą oraz wychowujące się w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osoby, wobec których zastosowano środek zapobiegający i zwalczający demoralizację i przestępczość, osoby korzystające z PO PŻ,	1
2.	osoby wychowujące się w rodzinach, w których występuje alkoholizm, przemoc lub niewydolność wychowawcza,	1
3.	osoby wychowujące się w rodzinach niepełnych, wielodzietnych, w których co najmniej jedno z rodziców pracuje za granicą lub jest dotknięty niepełnosprawnością/przewlekłą chorobą,	1
4.	osoby wychowujące się na obszarze zdegradowanym objętym rewitalizacją,	1



	Kryteria dodatkowe: <u>przeżywanie trudności rozwojowych wykraczających poza kompetencje wychowawcze rodziny i szkoły.</u>	
1	przejawiają deficyty edukacyjne i trudności szkolne,	1
2	doświadczają trudności w funkcjonowaniu społecznym (odrzuconie przez grupę rówieńczą, niedostosowanie społeczne lub zagrożone niedostosowaniem),	1
3	sprawiające trudności wychowawcze i/lub podejmują zachowania ryzykowne,	1
4	przeżywające osobiste trudności rozwojowe wynikające z długotrwałej choroby lub niepełnosprawności	1
	łącznie	8

10. W przypadku równej ilości punktów za kryteria preferencyjne i kryteria dodatkowe na wyższej pozycji znajduje się osoba, której formularze rekrutacyjny wpłynął we wcześniejszym terminie.
11. Listy rankingowe będą dostępne w Placówce.
12. Osoby kwalifikujące się do udziału w Projekcie, które nie zostaną uczestnikami Projektu w danym naborze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (w kolejności zależnej od uzyskanej liczby punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina przyjęcia dokumentów).
13. Przekazywanie informacji na temat wyników rekrutacji na każdym etapie oceny odbywać się będzie za pomocą jednej z wymienionych form komunikacji: osobiście, telefonicznie, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna.
14. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
15. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Realizatora projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. przed rozpoczęciem realizacji procesu IPW potrzeb oraz potencjałów Uczestnika/Uczestniczki projektu.
16. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
17. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy w ramach danego naboru.
18. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmienią swój status (np. uzyskają dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi projektu, co spowoduje ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce nowej punktacji.

### **§ 8. Zasady finansowania wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

### **§ 9. Zasady udziału w projekcie.**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu lub pracownika Placówki, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie

nietrzeźwym/pod wpływem środków odurzających na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście lub, przez upoważnioną osobę lub listem poleconym).

#### **§ 10. Obowiązki i prawa Uczestnika/uczestniczki projektu**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
  - b) potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na zajęciach w ramach wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu (nie dotyczy dzieci, których obecność na zajęciach potwierdzać będą prowadzący zajęcia),
  - c) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych (jeśli przewidziano), odbioru wyżywienia,
  - d) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
  - e) informowania o planowanych nieobecnościach,
  - f) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/pisemne wyjaśnienie rodziców, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach,
  - g) niezwłocznego informowania Realizatora o każdej zmianie swojego statusu uprawniającego uczestnika do udziału w projekcie, a w przypadku zmiany sytuacji do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego zmianę statusu,
  - h) rzetelnego wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją poszczególnych form wsparcia oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - i) przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do :
  - a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
  - b) korzystania z poczęstunku/wyżywienia.

#### **§ 11. Zasady zakończenia udziału w projekcie**

Uczestnik/Uczestniczka projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości IPW, która została dla niego/niej ustalona.

#### **§ 12. Zasady monitoringu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora projektu, w tym ankiet dotyczących oceny efektywności i rezultatów uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych przez Realizatora Projektu lub inne upoważnione instytucje.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany warunków umowy o dofinansowanie, zmiany przepisów prawa, zmiany dokumentów



programowych, wytycznych, interpretacji Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej RPO, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie Beneficjenta i Realizatora.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnikom Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatora.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2021 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Kandydata dot. udziału w innym projekcie - Załącznik nr 3
4. Karta oceny formalno-merytorycznej Formularza rekrutacyjnego - Załącznik nr 4